

# **Regulamin Pracy Prezydium Zarządu Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego**

## **§1 Postanowienia ogólne**

1. Prezydium Zarządu Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego działając w oparciu o niniejszy regulamin oraz postanowienia statutu w okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu kieruje bieżącą działalnością stowarzyszenia
2. W skład Prezydium Zarządu wchodzi:
  - a) Prezes
  - b) Wiceprezes (w liczbie od 1-2)
  - c) Sekretarz
  - d) Skarbnik
3. Członkowie Prezydium Zarządu celem właściwego wypełnienia nałożonych na nich obowiązków wynikających z pełnionych funkcji współpracują ze sobą przekazując sobie nawzajem bieżące informacje oraz dane służące realizacji przyjętych założeń
4. Celem realizacji działań, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu członkowie Prezydium Zarządu w szczególności uprawnieni są do komunikowania się pomiędzy sobą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym zgłoszonych adresów e-mail bądź innych komunikatorów służących porozumiewaniu się na odległość
5. Posiedzenia Prezydium Zarządu zwołuje Prezes Zarządu w zależności od bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak, niż dwa razy na kwartał
6. Posiedzeniami Prezydium Zarządu kieruje Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu
7. Decyzje podczas posiedzenia Prezydium Zarządu zapadają przy obecności minimum połowy jej członków zwykłą większością głosów

8. Prezydium Zarządu na każdym posiedzeniu Zarządu stowarzyszenia składa sprawozdanie z podjętych decyzji.

## **§2 Kompetencje poszczególnych członków Prezydium Zarządu**

### 1. Prezes Zarządu:

- a) Prowadzi sprawy stowarzyszenia, przy czym dla zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu, w tym Prezesa zarządu
- b) Reprezentuje stowarzyszenia na zewnątrz
- c) Kieruje pracami zarządu oraz podległych zarządowi jednostek organizacyjnych
- d) Bierze udział w negocjacjach, panelach, spotkaniach oraz innych wydarzeniach związanych z bieżącą działalnością stowarzyszenia
- e) Podejmuje decyzje o możliwości przeprowadzenia głosowania za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego bądź stanu epidemii
- f) Wnioskuje o sposobie podziału kompetencji pomiędzy poszczególnymi członkami zarządu
- g) Posiada dostęp do dokumentacji stowarzyszenia, w tym do utworzonych w ramach działalności baz danych i podejmuje na ich podstawie decyzje w zakresie zatwierdzenia bądź odmowy wniosków i regulaminów turniejów po poinformowaniu go przez organizatora w formie przesłanej wiadomości e-mail
- h) Nadzoruje prace stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu
- i) Zwołuje posiedzenia zarządu oraz przewodniczy ich obradom

- j) Streszcza zasady działalności stowarzyszenia podczas obrad posiedzenia zarządu, z uwzględnieniem podejmowanych inicjatyw przez stowarzyszenie oraz planów i założeń na przyszłość
- k) Wykonuje pozostałe czynności wynikających z konieczności prawidłowej realizacji nałożonych obowiązków w sposób zgodny z założeniami działalności stowarzyszenia

## 2. Sekretarz:

- a) Redaguje treść uchwał będących przedmiotem głosowań podczas obrad poszczególnych władz stowarzyszenia,
- b) Dokonuje podsumowań przeprowadzanych głosowań,
- c) Dokumentuje przebieg prowadzonych posiedzeń władz w formie protokołu w przypadku braku wyznaczenia protokolanta bądź innej upoważnionej osoby,
- d) Nadzoruje dokumentowanie przebiegu protokołowania posiedzeń w przypadku wyznaczenia do wykonania tych obowiązków protokolanta bądź innej upoważnionej osoby
- e) Dokumentuje przebieg posiedzeń poszczególnych władz w przypadku prowadzenia ich z użyciem środków komunikacji elektronicznej
- f) Nadzoruje zgodność przebiegu posiedzeń poszczególnych władz stowarzyszenia oraz podejmowanych uchwał z treścią statutu, obowiązujących przepisów prawa oraz możliwościami i warunkami w zakresie ich przebiegu
- g) W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia bądź niemożności działań w okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu możliwe jest czasowe zastąpienie sekretarza poprzez powierzenie jego funkcji na czas nieobecności innemu członkowi zarządu, jeżeli nie spowoduje to kolizji bądź trudności w wypełnieniu innych obowiązków wynikających z pełnionej funkcji

## 3. Skarbnik:

- a) Nadzoruje sprawy finansowe stowarzyszenia
- b) Dokonuje zatwierdzenia operacji bankowych stowarzyszenia wraz z Prezesem Zarządu
- c) Podejmuje decyzje w przedmiocie włączenia licencji klubowych i zawodniczych po uzyskaniu informacji w formie wiadomości e-mail o dowodzie wpłaty uprawniającej do uzyskania takiej licencji

### **§3 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu oraz właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.