

# REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA DELEGATÓW ZACHODNIOPOMORSKIEGO ZWIĄZKU TAŃCA SPORTOWEGO

## § 1 Przepisy ogólne

1. Walne Zebranie Delegatów Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego (dalej jako Walne Zebranie Delegatów) jest najwyższą władzą Związku
2. Sprawy poddane pod rozstrzygnięcie Walnego Zebrania Delegatów podczas prowadzonych obrad mogą zostać przekazane do zaopiniowania poszczególnym komisjom powołanym przez Walne Zebranie Delegatów w ramach uprawnienia wynikającego z §20 ust. 1 statutu
3. Wyrażona przez komisję opinia w zakresie spraw poddanych rozstrzygnięciu Walnego Zebrania Delegatów nie może zastąpić wiążącej decyzji Walnego Zebrania Delegatów, która musi zostać podjęta w trybie przewidzianym w postanowieniach statutu z uwzględnieniem wymaganej liczby członków
4. Celem usprawnienia obrad Walnego Zebrania Delegatów na podstawie §20 ust. 10 statutu powołuje się następujące komisje przydzielając im opisany poniżej zakres działań:
  - a) Komisja Mandatowa
    - wybór Przewodniczącego i Sekretarza Komisji,
    - ustalenie prawidłowości zwołania Walnego Zebrania Delegatów
    - ustalenie statusu członkostwa Związku
    - dokumentowanie przebiegu obrad Komisji poprzez sporządzanie protokołu z posiedzenia
    - nadzór nad przebiegiem podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Delegatów
    - przekazywanie rezultatów poczynionych ustaleń Przewodniczącemu Walnego Zebrania Delegatów
  - b) Komisja Skrutacyjno - Wyborcza
    - wybór Przewodniczącego i Sekretarza Komisji
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do władz Związku oraz wyrażanie opinii na temat danego kandydata
    - sporządzanie list zawierających dane kandydatów do członkostwa w poszczególnych władzach związku
    - przygotowanie kart wykorzystywanych przy głosowaniu nad wyborem poszczególnych władz związku
    - przygotowanie, weryfikacja i nadzór nad urną wyborczą
    - zbieranie głosów od uprawnionych do przygotowanej urny wyborczej
    - przeprowadzanie liczenia głosów
    - dokumentowanie przebiegu głosowania poprzez sporządzanie protokołu
    - ogłaszanie wyników wyborów poszczególnych władz
    - dokumentowanie przebiegu obrad Komisji poprzez sporządzanie protokołu z posiedzenia
  - c) Komisja Uchwał i Wniosków
    - wybór Przewodniczącego i Sekretarza Komisji,
    - przygotowanie projektów uchwał
    - przyjmowanie wniosków zgłaszanych przez poszczególnych członków Walnego Zebrania Delegatów oraz przekazywanie ich właściwym jednostkom celem dalszego procedowania
    - prezentowanie projektów uchwał oraz wniosków w sprawach poddanych pod rozstrzygnięcie Walnego Zebrania Delegatów
    - dokumentowanie przebiegu obrad Komisji poprzez sporządzanie protokołu z posiedzenia
5. Powołanie innych komisji, niż wskazane w ust. 4 wymaga zmiany niniejszego Regulaminu
6. Walne Zebranie Delegatów celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prowadzonych posiedzeń wybiera spośród uczestników biorących udział w obradach następujących członków funkcyjnych delegując im opisane poniżej zadania:
  - a) Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów:

- kieruje i prowadzi obrady
  - sprawdza listę obecności i stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania Delegatów w przypadku, gdy czynności tej nie dokonuje Komisja Mandatowa ewentualnie odbiera poczynione przez Komisję Mandatową ustalenia w tym zakresie celem dalszego procedowania i prawidłowego prowadzenia obrad
  - zarządza przeprowadzenie wyborów do Prezydium Walnego Zebrania Delegatów oraz poszczególnych Komisji powołanych w ramach uprawnienia wynikającego z §20 ust. 10 statutu Związku
  - przedstawia do zatwierdzenia porządek obrad Walnego Zebrania Delegatów
  - udziela głosu poszczególnym uczestnikom Walnego Zebrania Delegatów
  - podejmuje decyzje w zakresie czasu, jaki zostanie udzielony uczestnikowi Walnego Zebrania Delegatów na złożenie oświadczenie, wniosku bądź zabranie głosu w sprawach poddanych rozstrzygnięciu Walnego Zebrania Delegatów
  - posiada kompetencje do odmowy udzielenia głosu poszczególnym uczestnikom Walnego Zebrania Delegatów, przy czym uprawnienie to musi być podyktowane rażącym naruszeniem przez uczestnika porządku obrad bądź zachowanie uczestnika odbiega rażąco od norm i standardów społecznych
  - powyższe uprawnienie stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy uczestnik po udzieleniu mu głosu swoim zachowaniem rażąco narusza przyjęty porządek obrad bądź zachowanie uczestnika odbiega rażąco od norm i standardów społecznych, co może prowadzić do odebrania mu głosu przez Przewodniczącego
  - wydaje zarządzenia porządkowe i w tym celu może po stwierdzeniu rażącego naruszenia przyjętego porządku obrad posiedzenia bądź rażącego naruszenia norm i standardów społecznych upomnieć uczestnika bądź wyprosić go z obrad posiedzenia
  - wyjaśnia wszelkie wątpliwości związane z przebiegiem obrad
  - wyjaśnia sposób prowadzenia głosowania, jeżeli czynności te uprzednio nie zostały powierzone do wykonania Komisji Mandatowej bądź Komisji Uchwał i Wniosków
  - jest uprawniony do wykonywania wszystkich czynności umożliwiających prawidłowy przebieg obrad Walnego Zebrania Delegatów
  - jest uprawniony do podpisywania protokołu z posiedzenia Walnego Zebrania Delegatów dokumentującego przebieg obrad i podjęte uchwały
  - decyduje o otwarciu i zamknięciu obrad Walnego Zebrania Delegatów
- b) Sekretarz Walnego Zebrania Delegatów:
- prowadzenie listy osób, którzy chcą podczas obrad zabrać głos
  - dokumentowanie obrad posiedzenia poprzez sporządzanie protokołu

7. W przypadku, gdy dla usprawnienia przebiegu obrad Walnego Zebrania Delegatów konieczne będzie powołanie innych osób funkcyjnych Walne Zebranie Delegatów podejmie w tym zakresie stosowną uchwałę po uprzednim wyrażeniu opinii przez Komisję Uchwał i Wniosków

## §2

### Warunki formalne zwołania Walnego Zebrania Delegatów

1. Walne Zebranie Delegatów zgodnie z §18 ust. 3 statutu może być **zwyczajne lub nadzwyczajne**.
2. **Zwyczajne** Walne Zebranie Delegatów dzieli się natomiast na:
  - a) sprawozdawczo-wyborcze
  - b) sprawozdawcze
3. Walne Zebranie Delegatów zwoływane jest przez Zarząd

4. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów sprawozdawczo – wyborcze odbywa się raz na 4 lata
5. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów sprawozdawcze odbywa się raz w roku
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje się na wniosek przynajmniej połowy członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej lub 1/3 ogólnej liczby członków Związku w terminie 90 dni od dnia złożenia wyżej opisanego wniosku
7. Na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Delegatów mogą być rozstrzygane wyłącznie sprawy objęte przyjętym uprzednio porządkiem obrad
8. W Walnym Zebraniu Delegatów udział mogą wziąć:
  - a) Członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym
  - b) Członkowie honorowi z głosem doradczym
  - c) Członkowie wspierający z głosem doradczym
  - d) Zaproszeni goście z głosem doradczym
9. Członkowie uprawnieni do udziału w Walnym Zebraniu Delegatów są powiadamiani o terminie w formie pisemnej przesyłką poleconą co najmniej 30 dni przed planowaną datą odbycia obrad
10. Uczestnicy biorący udział w Zebraniu mogą zapoznać się z materiałami dotyczącymi spraw, które będą podlegały rozstrzygnięciu podczas obrad w terminach określonych w §21 statutu:
  - a) Przynajmniej 14 dni przed planowaną datą Walnego Zebrania Delegatów uczestnikom powinny zostać udostępnione materiały dotyczące spraw podlegających rozstrzygnięciu podczas obrad
  - b) Przynajmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania uczestnicy powinni mieć możliwość zapoznania się z materiałami finansowymi stowarzyszenia
11. Obrady Walnego Zebrania Delegatów dla ważności podejmowanych na nich rozstrzygnięć wymagają obecności:
  - co najmniej połowy członków związku (delegatów) uprawnionych do głosowania – I termin
  - brak wymaganej minimalnej liczby uczestników – II termin

### **§3 Przebieg obrad**

1. Walne Zebranie Delegatów otwiera Prezes Zarządu Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku nieobecności osób wskazanych w ust. 1 Walne Zebranie Delegatów w zastępstwie może otworzyć osoba upoważniona przez podmiot wskazany w ust. 1, a w przypadku braku odpowiedniego upoważnienia Walne Zebranie Delegatów otwiera członek stowarzyszenia z najdłuższym stażem
3. Zebrani członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania Delegatów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów ustalając uprzednio potrzebę usprawnienia przebiegu obrad Walnego Zebrania Delegatów zarządza wybór:
  - a) Prezydium Walnego Zebrania Delegatów składającego się z:
    - Zastępcy Przewodniczącego Walnego Zebrania Delegatów
    - Sekretarza Walnego Zebrania Delegatów
  - b) Komisji Mandatowej
  - c) Komisja Skrutacyjno-Wyborczej (3 osoby)
  - d) Komisji Uchwał i Wniosków (2-3 osoby)
  - e) Protokolanta (1-2 osoby)

W razie potrzeby w przypadku małej liczby osób uczestniczących w zebraniu możliwe jest łączenie poszczególnych komisji lub przekazanie ich funkcji Prezydium Walnego Zebrania.

5. Członek ustępujących władz stowarzyszenia nie może wchodzić w skład Prezydium Walnego Zebrania Delegatów i powoływanych na nim komisji.
6. Wyboru ww. dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
7. Obrady odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Walne Zebranie Delegatów porządkiem obrad.
8. Każdą sprawę, umieszczoną w porządku obrad przedstawia referent odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie tematu będącego przedmiotem danego bloku obrad
9. Po wystąpieniu referenta dopuszcza się pytania, dotyczące spraw poruszanych w jego referacie oraz odpowiedzi referującego.
10. Dyskusja może odbywać się po omówieniu każdego punktu porządku obrad, bądź nad kilkoma zagadnieniami łącznie, w zależności od propozycji Prezydium i decyzji Walnego Zebrania Delegatów.
11. W dyskusji zabierają głos kolejno osoby, które zgłosiły do Komisji Uchwał i Wniosków bądź sekretarza Walnego Zebrania Delegatów chęć wystąpienia.
12. O czasie oraz ilości wystąpień danego uczestnika decyduje Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów, przy czym ustala się, iż w dyskusji nad daną sprawą można zabrać głos najwyżej 2 razy, chyba że Walne Zebranie Delegatów postanowi inaczej
13. Ograniczenie w zakresie liczby wystąpień nie dotyczy:
  - a) zaproszonych gości,
  - b) członków władz,
  - c) przewodniczących komisji, powołanych przez Walne Zebranie Delegatów.
14. Dyskusji nie wznawia się już po wyjaśnieniu przez referenta wszelkich wątpliwości.
15. Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów może udzielić głosu poza porządkiem obrad, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie rozumianego stwierdzenia przez osobę zabierającą głos w dyskutowanej sprawie
16. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw, będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
17. Do wniosków formalnych zalicza się :
  - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Delegatów,
  - b) przerwanie lub zamknięcie dyskusji,
  - c) głosowanie bez dyskusji za konkretnym wnioskiem,
  - d) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - e) zamknięcie listy mówców,
  - f) odłożenie sprawy i przekazania jej do właściwej komisji,
  - g) przejście do porządku obrad,
  - h) zmianę porządku obrad,
  - i) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - j) zmianę w sposobie prowadzenia głosowania,
  - k) przeliczania głosów,
  - l) podjęcie dyskusji w nagłej sprawie,
  - ł) zarządzenie przerwy w obradach.
18. O wniosku formalnym Walne Zebranie Delegatów rozstrzyga większością głosów członków obecnych podczas obrad.
19. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w czasie dyskusji nad daną sprawą ponownie zgłoszony.
20. Po przegłosowaniu wniosku nie można już zabierać głosu na ten temat.
21. Z obrad Walnego Zebrania w ciągu 14 dni sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów, Sekretarz Walnego Zebrania Delegatów oraz Protokolant
22. Protokół z obrad Walnego Zebrania winien zawierać:
  - a) datę i miejsce obrad,
  - b) listę członków Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego
  - c) listę obecnych podczas obrad członków i pozostałych uczestników,

- d) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - e) porządek obrad, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów,
  - f) streszczenie wypowiedzi poszczególnych osób biorących udział w dyskusji podczas obrad
  - g) zgłoszone wnioski wraz z danymi osób zgłaszających
  - h) treść podjętych uchwał, z podaniem wyniku głosowania,
  - i) zgłoszone wnioski i postulaty pod adresem władz Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego
  - j) wyniki wyborów, z uwzględnieniem liczby oddanych głosów,
  - k) podpis protokolanta, Sekretarza Walnego Zebrania Delegatów oraz Przewodniczącego Walnego Zebrania Delegatów,
  - l) załączniki:
    - sprawozdania organów, jeżeli były przedmiotem obrad
    - sprawozdania Komisji, jeżeli zostały powołane na potrzeby prowadzenia obrad
23. Protokół z Walnego Zebrania Delegatów powinien być odczytany po zakończeniu Walnego Zebrania Delegatów
24. Podczas kolejnego Walnego Zebrania Delegatów streszczeniu powinny podlegać najważniejsze kwestie poruszane podczas obrad poprzedniego Walnego Zebrania Delegatów
25. Na pisemny wniosek każdego członka Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego Zarząd upoważniony jest do udostępnienia treści Walnego Zebrania Delegatów
26. Wnioski obejmujące zastrzeżenia w zakresie treści sporządzonego protokołu mogą być zgłaszane przez członków Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z jego treścią, z tym zastrzeżeniem, że członkowie, którzy nie brali udziału w obradach mogą zgłaszać uwagi/wnioski/sprzeciw tylko w zakresie formalnego przebiegu obrad posiedzenia tj. prawidłowości zwołania obrad, prawidłowości podejmowania uchwał, prawidłowości wyboru poszczególnych członków władz stowarzyszenia bądź poszczególnych członków powołanych jednostek organizacyjnych w zakresie ich zgodności z treścią niniejszego regulaminu, statutu stowarzyszenia oraz obowiązującymi przepisami prawa
27. Kserokopia protokołu może zostać również udostępniona na żądanie Federacji Tańca Sportowego

#### **§4**

#### **Przebieg obrad w przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego bądź stanu epidemii**

1. Jeżeli członkowie władzy Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej, głosowanie poza posiedzeniami władz stowarzyszenia może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Możliwość udziału w posiedzeniu władz stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej musi zostać wskazania w zawiadomieniu o terminie Walnego Zebrania Delegatów i zawiera dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Walnego Zebrania Delegatów odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnik Walnego Zebrania Delegatów może wypowiadać się w toku obrad;
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

## § 5

### Podejmowanie uchwał

1. Wszystkie uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Na wniosek co najmniej połowy uprawnionych do głosowania przeprowadza się głosowanie niejawne.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, przez podniesienie mandatu, przy czym najpierw głosuje się za wnioskiem, następnie przeciw niemu, na końcu liczy się głosy wstrzymujące się.
4. Powyższe ustalenia nie dotyczą wyborów do władz Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego

## §6

### Zasady wyboru władz

1. Władzami Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego są:
  - a) Walne Zebranie Delegatów,
  - b) Zarząd (5-11 członków)
  - c) Komisja Rewizyjna (3-5 osób),
2. Kadencja wszystkich władz Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego trwa 4 lata.
3. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatur do władz Walne Zebranie Delegatów podejmuje uchwałę o liczbie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej na daną kadencję.
4. Walne Zebranie Delegatów wybiera członków władz w głosowaniu tajnym, w następującej kolejności:
  - a) członków Zarządu
  - c) członków Komisji Rewizyjnej
5. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Wybory władz są przeprowadzane w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
7. Wybory następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby wybieranych członków danego organu.
8. Liczbę członków wybieranego organu Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego określa statut
9. Kandydatem do władz może być osoba, która wyraziła zgodę na pełnienie funkcji.
10. Kandydat bądź osoba zgłaszająca kandydata powinni przedstawić krótką 11. charakterystykę tej osoby
12. Kandydat może ubiegać się o wybór tylko do jednego organu władz Związku.
13. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Komisja Skrutacyjno – Wyborcza jeżeli została powołana bądź Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów.
14. Listę kandydatów w układzie alfabetycznym według nazwisk ustala Komisja Skrutacyjno - Wyborcza.
15. Listy kandydatów sporządza się oddzielnie na:
  - a) członków Zarządu
  - b) członków Komisji Rewizyjnej,
16. Komisja Skrutacyjno-Wyborcza przygotowuje karty do głosowania
17. Karty do głosowania muszą być opieczetowane.
18. Na jednej karcie do głosowania z nazwą wybieranego organu umieszcza się tylko jedną listę z nazwiskami kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

19. Dopuszcza się wypisanie na karcie do głosowania nazwisk kandydatów przez samych głosujących.

20. Głos na kandydata oddaje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy nazwisku kandydata

21. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- a) oddano głos na karcie do głosowania innej niż wydano,
- b) pozostawiono więcej znaków „X” niż ustalony limit kandydatów

22. Karty do głosowania zbiera się do urny wyborczej.

23. Fakt oddania głosu (karty do głosowania) przez głosującego Komisja Skrutacyjno-Wyborcza potwierdza, przystawiając pieczętkę na mandacie.

24. Za wybranych na członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu najwyższą liczbę ważnych głosów.

25. Karty do głosowania winny być przechowywane w aktach Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego

26. Dokumentem potwierdzający wybory jest Protokół Komisji Skrutacyjno-Wyborczej, który winien zawierać:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę oddanych głosów,
- c) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- d) nazwiska zgłoszonych kandydatów do danego Organu,
- e) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) stwierdzenie ważności wyborów poszczególnych kandydatów,
- g) listę osób wybranych w wyniku wyborów,
- h) podpisy Komisji Skrutacyjno-Wyborczej,
- i) datę sporządzenia (dzień wyborów).

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego lub członków Walnego Zebrania Delegatów.
2. Regulamin Walnego Zebrania Delegatów jest przechowywany w siedzibie Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego i może być udostępniony każdemu członkowi Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego w każdym czasie, a podczas obrad dostępny jest do wglądu w widocznym miejscu
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Delegatów

#### **Załączniki:**

Wzór Protokołu Komisji Mandatowej	- zał. nr 1
Wzór Protokołu Komisji Skrutacyjno-Wyborczej	- zał. nr 2
Wzór Protokołu Uchwał i Wniosków	- zał. nr 3
Wzór Protokołu z Walnego Zebrania	- zał. nr 4

Wzór - Zał. Nr 1

### PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWEJ Walnego Zebrania Delegatów z dnia .....

#### **Komisja Mandatowa w składzie:**

1. .... – Przewodniczący

2. .... - Sekretarz

3. .... - Członek

stwierdza, że:

1) listę obecności członków pełnoletnich podpisało - ..... osób

2) mandatów wydano - .....

3) zebranie jest prawomocne w I / II terminie.

Komisja pełniła nadzór nad przebiegiem głosowania wniosków, uchwał i wyborów.

Komisja stwierdza, że głosowania wniosków, uchwał i wyborów odbyły się zgodnie Regulaminem obrad i Ordynacją Wyborczą

Na tym protokół zakończono i podpisano.

#### **Data i podpisy członków Komisji**

.....

.....

.....

---

Wzór - Zał. Nr 2

### **PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNO-WYBORCZEJ Walnego Zebrania Delegatów z dnia .....**

#### **Komisja w składzie:**

1. .... – Przewodniczący

2. .... - Sekretarz

3. .... - Członek

stwierdza, że do władz zgłoszono następujących kandydatów:

#### **na Prezesa :**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. itd.

#### **Na członków Zarządu**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. itd.

#### **Na członków Komisji Rewizyjnej**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. itd.

#### **Na członków Komisji Dyscyplinarnej**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_
4. itd.

Komisja sporządziła listy kandydatów do ww. władz w układzie alfabetycznym, przygotowała i rozdała karty do głosowania, zgodnie z listą wydanych mandatów.

#### **Głosowanie na członków Zarządu**

liczba oddanych głosów - .....  
liczba głosów ważnych - .....  
liczba głosów nieważnych - .....  
Na poszczególnych kandydatów oddano:  
----- głosów

ltd.

Komisja Stwierdza, że **członkami Zarządu** zostali:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. itd.

#### **Głosowanie na członków Komisji Rewizyjnej**

liczba oddanych głosów - .....  
liczba głosów ważnych - .....  
Liczba głosów nieważnych - .....  
Na poszczególnych kandydatów oddano:  
----- głosów

ltd.

Komisja Stwierdza, że członkami **Komisji Rewizyjnej** zostali:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. itd.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

#### **Data i podpisy członków Komisji**

.....  
.....  
.....

Wzór - Zał. Nr 3

### **PROTOKÓŁ KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW Walnego Zebrania Delegatów z dnia .....**

#### **Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:**

1. .... – Przewodniczący
2. .... - Sekretarz
3. .... - Członek

stwierdza, że:

#### **zgłoszono następujące projekty uchwał:**

.....  
.....  
.....

**W wyniku głosowania przyjęto uchwały o treści:**

**Uchwała Walnego Zebrania Delegatów nr..... z dnia .....**

Walne Zebranie Delegatów przyjmuje

\_\_\_\_\_

Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymujący się –

**Uchwała Walnego Zebrania Delegatów nr..... z dnia .....**  
Walne Zebranie Delegatów przyjmuje

\_\_\_\_\_

Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymujący się –

Itd., itd.

**Zgłoszono następujące wnioski:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. itd.

Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymujący się –

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Data i podpisy członków Komisji**

.....  
.....  
.....

Wzór - Zał. Nr 4

**PROTOKÓŁ Z OBRAD**  
**Walnego Zebrania Delegatów**  
z dnia .....

1. Walne Zebranie Delegatów otworzył:

\_\_\_\_\_

po czym na Przewodniczącego Zebrania zaproponował

\_\_\_\_\_

Kandydat wyraził zgodę.

Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymało się –

2. Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów zaproponował wybór:
- a) Prezydium Walnego Zebrania Delegatów tj.: Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza
  - b) Komisji Mandatowej (2-3 osoby)
  - c) Komisji Skrutacyjno-Wyborczej (2-3 osoby)
  - d) Komisji Uchwał i Wniosków (2-3 osoby)
  - e) Protokolanta (1-2 osoby)

**na Zastępcę Przewodniczącego Walnego Zebrania Delegatów** zaproponował -

\_\_\_\_\_

**na Sekretarza Walnego Zebrania Delegatów** zaproponował -

\_\_\_\_\_

Osoby zgłoszone na kandydatów wyraziły zgodę na pełnienie funkcji

Głosowanie:      *Za* -                      *Przeciw* -                      *Wstrzymało się* –

**Do Komisji Mandatowej** (2-3 osoby) zaproponował:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Osoby zgłoszone na kandydatów wyraziły zgodę na pełnienie funkcji

Głosowanie:      *Za* -                      *Przeciw* -                      *Wstrzymało się* –

**Do Komisji Skrutacyjno-Wyborczej** (2-3 osoby) zaproponował:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Osoby zgłoszone na kandydatów wyraziły zgodę na pełnienie funkcji

Głosowanie:      *Za* -                      *Przeciw* -                      *Wstrzymało się* –

**Do Komisji Uchwał i Wniosków** (2-3 osoby) zaproponował:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Osoby zgłoszone na kandydatów wyraziły zgodę na pełnienie funkcji

Głosowanie:      *Za* -                      *Przeciw* -                      *Wstrzymało się* –

**Na Protokolanta** (1-2 osoby) zaproponował:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Osoby zgłoszone na kandydatów wyraziły zgodę na pełnienie funkcji

### 3. Stwierdzenie prawomocności zebrania

Komisja Mandatowa stwierdza, że:

- 1) liczba członków Związku ogółem - ..... zał. Nr 1
- 2) liczba obecnych na Walnym Zebraniu Delegatów – członkowie Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego (lista obecności) - ..... zał. Nr 2
- 3) liczba obecnych na Walnym Zebraniu Delegatów – pozostali uczestnicy (lista obecności) - ..... zał. Nr 3
- 4) liczba uprawnionych do głosowania (ilość wydanych mandatów) - .....

Zebranie jest prawomocne w I / II terminie.

### 4. Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów przedstawił następujący porządek obrad:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. itd.

Kto jest za przyjęciem ww. porządku obrad?

Głosowanie:      *Za* -                      *Przeciw* -                      *Wstrzymało się* –

Porządek obrad przyjęto

**Ad.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ad.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**itd.**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Załączniki:**

*Nr 1 – Wykaz członków Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego ogółem*

*Nr 2 – Lista obecności delegatów*

*Nr 3 – Lista pozostałych osób*

*Nr 3 i następane:*

*- sprawozdania organów, jeżeli były przedmiotem obrad*

*- sprawozdania Komisji, jeżeli zostały powołane na potrzeby prowadzenia obrad*

*Podpis Protokolanta*

*Podpis Sekretarza*

*Podpis Przewodniczącego*