

Regulamin Pracy Zarządu Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego

§1 Postanowienia ogólne

1. Zarząd odpowiedzialny jest za całokształt działań stowarzyszenia i działa w jego imieniu w kontaktach z innymi organizacjami
2. Do kompetencji zarządu należy:
 - a) Wykonywanie uchwał i zaleceń Walnego Zebrania Delegatów
 - b) Opracowywanie rocznych programów działań i planów finansowych
 - c) Zarządzanie majątkiem i funduszami związku
 - d) Reprezentowanie związku na zewnątrz
 - e) Ustalanie wysokości składek członkowskich
 - f) Określanie zasad wyboru delegatów na Walne Zebranie Delegatów
 - g) Reprezentowanie Związku wobec innych organizacji tańca sportowego oraz organizacji, których Związek jest członkiem oraz podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Związku do tych organizacji lub rezygnacji z ich członkostwa, a także wybór osób mających reprezentować związek w tych organizacjach
3. Zarząd składa się z 5 – 11 członków
4. Członków zarządu wybiera Walne Zgromadzenie Delegatów
5. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Prezes
 - b) Wiceprezes (w liczbie od 1-2)
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
6. W przypadku, gdy członek zarządu zrezygnuje z pełnienia funkcji możliwe jest uzupełnienie składu zarządu poprzez wyłonienie członka zarządu spośród kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnych głosów podczas wyborów
7. Do reprezentacji stowarzyszenia uprawniony jest Prezes zarządu, przy czym w celu skutecznego zaciągnięcia zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu, w tym Prezesa.
8. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej, niż raz na kwartał
9. Posiedzenie zarządu zwołuje oraz kieruje jego obradami Prezes zarządu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu

10. Termin posiedzenia musi zostać podany co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia
11. Zawiadomienie o terminie posiedzenia musi zawierać planowany porządek, czas oraz miejsce jego przeprowadzenia. Do zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim możliwe jest dołączenie niezbędnych dokumentów, jeśli mają istotne znaczenie dla planowanych podczas posiedzenia czynności
12. Udział w posiedzeniu zarządu z głosem doradczym przysługuje Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub upoważnionemu przez niego członkowi Komisji Rewizyjnej, przy czym o terminie posiedzenia Zarządu Przewodniczący Komisji Rewizyjnej musi zostać poinformowany co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem
13. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu
14. Podczas posiedzenia dokonuje się streszczenia najważniejszych kwestii będących przedmiotem ostatniego posiedzenia zarządu, następnie przeprowadza się głosowanie nad porządkiem obrad
15. Głosowanie nad podejmowanymi uchwałami musi zostać poprzedzone dyskusją nad ich treścią
16. Z przebiegu posiedzenia zarządu spisuje się protokół, który podpisuje prezes zarządu oraz osoba sporządzająca, którą może być prezes, wyznaczony sekretarz/protokolant bądź inna upoważniona przez prezesa zarządu osoba. Protokół z posiedzenia zawiera następujące dane:
 - a) Miejsce i termin odbycia posiedzenia
 - b) Lista obecnych podczas posiedzenia
 - c) Porządek obrad
 - d) Opis przebiegu posiedzenia
 - e) Treść podjętych uchwał wraz z opisem wyników poszczególnych głosowań
 - f) Uwagi i zastrzeżenia
 - g) Lista obecności
 - h) Podpis prezesa oraz osoby sporządzającej dokument
17. Oryginały sporządzanych z posiedzeń zarządu protokołów wraz z innymi dokumentami stowarzyszenia przechowywane są w siedzibie Związku lub w innym miejscu zatwierdzonym przez Zarząd.
18. W okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu jego bieżącą działalnością kieruje Prezydium w oparciu o przygotowany przez Zarząd regulamin pracy

§2 Zasady działania zarządu

1. Pracą zarządu kieruje Prezes, a szczegółowe zasady jego działalności określa Regulamin Pracy Prezydium Zarządu
2. Dla usprawnienia działalności pracy zarządu zgodnie z brzmieniem §30 statutu Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego możliwe jest powołanie jednostek organizacyjnych, którym powierzone zostaną zadania w zależności od bieżących potrzeb związanych z koniecznością wypełnienia obowiązków zarządu
3. W ramach struktury, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wyodrębnione mogą zostać:
 - a) Komisje
 - b) Wydziały
 - c) Zespoły problemowe
 - d) Komórki wykonawcze
4. Każdorazowe wyłonienie jednostek, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami
5. W ramach uprawnień wynikających z §1 ust. 1 regulaminu zarząd wykonuje następujące czynności:
 - a) przeprowadza bieżącą analizę działalności stowarzyszenia w celu zapewnienia odpowiednich rozwiązań finansowych, marketingowych, prawnych odpowiadających jego aktualnym potrzebom
 - b) opracowuje schematy i plany proponowanych rozwiązań w zakresie bieżącej i przyszłej działalności stowarzyszenia
 - c) opracowuje wyniki w zakresie realizacji planów, o których mowa w pkt. b
 - d) opracowuje strategie marketingowe w zakresie prowadzonej działalności stowarzyszenia
 - e) dokonuje analizy w zakresie sposobu pracy i organizacji jednostek wykonawczych powołanych dla usprawnienia działań zarządu, z uwzględnieniem proponowanych zmian i uprawnień obejmujących działanie tych jednostek zgodnie z aktualnymi potrzebami organizacyjnymi zarządu
 - f) koordynuje pracę członków stowarzyszenia oraz podmiotów z nim współpracujących celem zapewnienia najbardziej optymalnego i efektywnego wykorzystania potencjału osobowego umożliwiającego

- realizację kierunków działalności stowarzyszenia
- g) prowadzi sprawy stowarzyszenia i reprezentuje go na zewnątrz
 - h) wykonuje pozostałe czynności wynikające z konieczności realizacji przyjętych założeń

§3 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu oraz właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.