

Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego

§1 Postanowienia ogólne

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, które odbywa się nie później, niż 14 dni od przeprowadzonego wyboru dokonuje się wyłonienia spośród członków:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Zastępcę Przewodniczącego
 - c) Sekretarza
3. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej dokonuje się uzupełnienia składu spośród kolejnych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnych głosów na Walnym Zebraniu Delegatów
4. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są w zależności od potrzeb służących realizacji nałożonych na ten organ obowiązków, przy czym nie rzadziej, niż raz na kwartał
5. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej bądź upoważnionego przez niego członka Komisji Rewizyjnej i pod jego kierunkiem są prowadzone
6. Decyzje Komisji Rewizyjnej podejmowane podczas prowadzonych posiedzeń zapadają w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego
7. Podczas posiedzenia dokonuje się streszczenia najważniejszych kwestii będących przedmiotem ostatniego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, następnie przeprowadza się głosowanie nad porządkiem obrad
8. Głosowanie nad podejmowanymi uchwałami musi zostać poprzedzone dyskusją nad ich treścią
9. Z przebiegu posiedzenia zarządu spisuje się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz osoba sporządzająca, którą może być Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, wyznaczony sekretarz/protokolant bądź inna upoważniona przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej osoba. Protokół z posiedzenia zawiera następujące dane:
 - a) Miejsce i termin odbycia posiedzenia
 - b) Lista obecnych podczas posiedzenia
 - c) Porządek obrad

- d) Opis przebiegu posiedzenia
 - e) Treść podjętych uchwał wraz z opisem wyników poszczególnych głosowań
 - f) Uwagi i zastrzeżenia
 - g) Lista obecności
 - h) Podpis Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz osoby sporządzającej dokument
10. Oryginały sporządzanych z posiedzeń zarządu protokołów wraz z innymi dokumentami stowarzyszenia przechowywane są w siedzibie Związku lub w innym miejscu zatwierdzonym przez Zarząd stowarzyszenia

§2 Zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o zasady określone w niniejszym regulaminie, statucie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa
2. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli na działalnością stowarzyszenia
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności stowarzyszenia pod względem wywiązywania się z realizacji kierunków działania wynikających ze statutu, jak również pod względem sprawdzenia poprawności działań majątkowych i finansowych stowarzyszenia
 - b) Przedstawianie Zarządowi stowarzyszenia wniosków i zaleceń związanych z bieżącą i przyszłą działalnością stowarzyszenia
 - c) Inicjowanie zebrań Walnego Zebrania Delegatów
 - d) Dokumentowanie, a następnie przedkładanie Walnemu Zebraniu Delegatów sprawozdań rocznych oraz kadencyjnych
 - e) Występowanie do Walnego Zebrania Delegatów z wnioskiem o udzielenie absolutorium członkom zarządu stowarzyszenia
 - f) Możliwość udziału Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej bądź upoważnionego przez niego członka w posiedzeniu Zarządu. W takim przypadku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej bądź upoważniony członek bierze udział w takim posiedzeniu z głosem doradczym, przy czym o terminie posiedzenia Zarząd powinien poinformować z 7 – dniowym wyprzedzeniem

§3 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu oraz właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.